
POSTUP PRI ZMENE VLASTNÍCTVA BYTU / NEBYTOVÉHO PRIESTORU

A. PÔVODNÝ VLASTNÍK**1. Kroky voči správcovi:**

- **Žiadosť o potvrdenie:** Musíte požiadať správcu o vydanie potvrdenia správcu o nedoplatkoch. Toto potvrdenie je povinnou prílohou k zmluve (kúpnej/darovacej) pre kataster. Vydanie potvrdenia je spoplatnené podľa aktuálneho cenníka a potvrdenie o úhradu poplatku je potrebné priložiť k žiadosti o vydanie potvrdenia alebo uhradiť online pri podaní žiadosti.
- **Úhrada záväzkov:** Potvrdenie vám bude vystavené až po vyrovnaní všetkých nedoplatkov a poplatkov spojených so zmenou vlastníka.
- **Dokumentácia k odovzdaniu:** Je potrebné vyplniť a podpísať:
 - Vyhlásenie k vyúčtovaniu nákladov za služby.
 - Protokol o odpočte meradiel (vykurovanie, studená a teplá voda) – podpisuje aj nový vlastník.
- **Nahlásenie údajov:** Oznámte svoju novú adresu, e-mail a číslo účtu pre zaslanie ročného vyúčtovania (vykonáva sa vždy do 31. mája nasledujúceho roku).

2. Finančné záležitosti:

- **Dátum zmeny:** Pre účely vyúčtovania je dátumom zmeny vždy 1. deň v mesiaci.
- **Platby:** Po rozhodnutí z katastra zrušte trvalý príkaz v banke. Prípadný preplatok vám bude vrátený pri ročnom vyúčtovaní.

3. Ostatné povinnosti:

- Prepísanie elektriny, vody a plynu u dodávateľov.
- Odhlásenie dane z nehnuteľnosti.
- Zmena trvalého pobytu

B. NOVÝ VLASTNÍK**1. Kroky voči správcovi:**

- **Evidencia:** Po povolení vkladu vyplňte a podpíšte Evidenčný list vlastníka a Protokol o odpočte meradiel.
- **Zálohový predpis:** Po povolení vkladu vám zašleme mesačný zálohový predpis na adresu uvedenú v Evidenčnom liste.
- **Trvalý príkaz:** Na základe zálohového predpisu si zriadte trvalý príkaz.

2. Ostatné povinnosti:

- **Daň z nehnuteľnosti:** Podat' daňové priznanie do 31. januára nasledujúceho roku.
- **Energie:** Prihlásiť sa u dodávateľov elektriny, vody a plynu.